

# INTERFACE DE USUARIO

Dende este formulario vostede pode:

- Darse de alta no sistema
- Pedir que lle recorden o seu contrasinal
- Facer peticións de documentos
- Consultar o estado das súas peticións
- Cambiar o contrasinal e outros datos persoais

Para darse de alta no sistema vostede deberá ter una dirección de correo electrónico válida e cubrir un formulario cos seus datos persoais.

Estes datos incorporáranse a un ficheiro coa a única finalidade de xestionar o servicio de obtención de documentos e non serán cedidos a terceiros.

# ALTA NO SISTEMA

**GTbib - SOD**

Grupo : \$UVIG Usuario :

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos



## Acceso ao sistema GTBib-SOD (\$UVIG)

Accediendo a [http://193.146.45.25/gtb/sod/usu/\\$UVIG/acceso\\_usuario.php?centro=%24UVIG](http://193.146.45.25/gtb/sod/usu/$UVIG/acceso_usuario.php?centro=%24UVIG) .... Esta páxina require autorización.

### Autenticación

Correo electrónico:

Contrasinal:

Se aínda non se deu de alta como usuario, prema aquí

Se aínda non é usuario deste sistema pode darse de [alta](#).

O sistema pode recordarlle o contrasinal por correo electrónico. Para iso cubra o campo identificador e pulse [Lembrar contrasinal](#).

# ALTA NO SISTEMA

**GTbib - SOD**

Grupo : \$UVIG Usuario :

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos



## Alta de usuario GTBib-SOD (\$UVIG)

Apelidos, nome:

Enderezo:

Cidade / código postal:

Teléfono:  DNI:

Correo electrónico:

Departamento:

Elixa un contrasinal:

Cargo:

Notas:

Se é PDI, Alumno de 3º ciclo, PAS ou Contratado ou becario de investigación, indique a Facultade, Escola ou Servicio no que traballa. Senon, inclúa a súa dirección postal

Este dato non é necesario

Contrasinal: recoméndase unha combinación de cifras e letras

Colectivo ao que pertence: PDI, Alumno, Contratado ou becario de investigación, PAS, Usuario externo

Pedir a alta

# ALTA NO SISTEMA

Unha vez teña cuberto e enviado o formulario de alta, no prazo máximo de 24 horas en días laborais recibirá un correo electrónico de confirmación de alta cos seus datos de acceso.

Nese mesmo correo electrónico proporcionaráselle unha URL para acceder directamente á súa interface. Este enderezo pode gardalo en Favoritos, pero teña en conta que calquera persoa que utilice o seu ordenador podería acceder no seu nome.

Cando reciba o correo de confirmación de alta xa pode entrar no sistema e facer as peticións que desexe.

# ACCESO AO SISTEMA

**GTbib - SOD**

Grupo : \$UVIG Usuario :

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos



## Acceso ao sistema GTBib-SOD (\$UVIG)

Accediendo a [http://193.146.45.25/gtb/sod/usu/\\$UVIG/acceso\\_usuario.php?centro=%24UVIG](http://193.146.45.25/gtb/sod/usu/$UVIG/acceso_usuario.php?centro=%24UVIG) .... Esta páxina require autorización.

### Autenticación

Correo electrónico:

Contrasinal:

Indique o seu correo electrónico

Indique o seu contrasinal

Se aínda non é usuario deste sistema pode darse de [alta](#).

O sistema pode recordarlle o contrasinal por correo electrónico. Para iso cubra o campo identificador e pulse [Lembrar contrasinal](#).

Se non lembra o seu contrasinal, introduza o seu enderezo de correo electrónico e prema aquí. Recibirá unha mensaxe co seu contrasinal.

# MENÚ DE USUARIO

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar

 Menú de usuario

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es [solicitar a modificación](#)

Este usuario ten **0 documentos** pendentes de recoller.

[Realizar unha petición de documento](#)

[Consultar o estado das súas peticións](#)

[Cambiar o seu contrasinal](#)

[Desconectar](#)

Ten dúas opcións para facer unha petición de documentos

Aquí aparecen os seus datos persoais. Pode modificalos se hai algún erro.

# FORMULARIO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1  
Xestión do Servizo de Obtención de Documentos  
Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar

**Pedir un documento**  
Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tel. 13844  
xsadoc@uvigo.es

Se a petición vai ao seu cargo, indique Solicitante en Concepto orzamentario. Se vostede é PDI, escolla o departamento ou proxecto de investigación.

Concepto orzamentario:   
-- Seleccione departamento de cargo --

• Datos do documento:

Medline ID

Publicación:   
Autor:   
Artigo ou capítulo:   
Año:  Volume:  Número:  Páxinas:   
Cidade de publicación:  Editor:   
Edición:  ISSN-ISBN:  Ref. usuario:

Non cubra este apartado

Tipo de documento: (R)evista  É un préstamo?: Non  Recepción: Correo   
Soporte: (P)apel  Nivel máximo de demanda: 3 Estranxeiro   
3 Estranxeiro  
2 España

Notas:  
Información adicional: posibles localizacións, datos tomados de, data límite de recepción, precio máximo

En canto teña cuberto o formulario, prema Enviar

O solicitante comprométese a pedir a reprodución do traballo indicado neste formulario exclusivamente con finalidade de investigación ou estudo.

Para facer unha petición con datos de Medline, vexa a seguinte páxina

# FORMULARIO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS

mento de cargo --

**do documento:**

Medline ID

Número:  Páxinas:

Introduza o número PMID e prema Buscar

## Buscas en MEDLINE

Buscando **12345[UID]** ....  
Encontrados **1** rexistros.  
Buscando resultados ....

1- Rubinstein, MH. *A new granulation method for compressed tablets [proceedings]*.. J Pharm Pharmacol (1976): vol.28 Suppl, num. :67P. ISSN: 0022-3573

[C17: 0](#)

Comprobe que este é o documento que lle interesa e prema aquí

### • Datos do documento:

Os datos bibliográficos incorpóranse de maneira automática

Medline ID

Publicación:

Autor:

Artigo ou capítulo:

Ano:  Volume:  Número:  Páxinas:

Cidade de publicación:  Editor:

Edición:  ISSN-ISBN:  Ref. usuario:



# FORMULARIO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS

Antes de enviar unha solicitude, non esqueza comprobar se o documento que lle interesa está na Biblioteca da nosa Universidade.

Indique todos os datos bibliográficos que coñeza do documento, tal e como os teña. Se o título da revista está abreviado, non o desenvolva. Se ten que facer algunha aclaración a este respecto utilice o apartado Notas.

# CONSULTA DO ESTADO DAS PETICIÓNS

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar

### Menú de usuario

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es  
[solicitar a modificación](#)

Este usuario ten **0 documentos** pendentes de recoller.

Para coñecer a situación de cada unha das súas solicitudes, prema neste botón

[Realizar unha petición de documento](#)

[Consultar o estado das súas peticións](#)

[Cambiar o seu contrasinal](#)

[Desconectar](#)

# CONSULTA DO ESTADO DAS PETICIONS

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar 🇪🇸 🇬🇧 🇩🇪 🇬🇧



## Lista de peticións

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es

Estado : 🚦 Pendente de cursar   🚦 En curso   🚦 Recibida   🚦 Ver todos

PUBLICACION

Petición	Pedida o	Solicitante		Servida o	Subminist.
🚦 12701033	06-06-2007	IAST1/SOLICITANTE	<a href="#">El libro gris de Tel...</a>	<a href="#">[Reclamar]</a>	[]
🚦 12701039	06-06-2007	IAST1/Solicitante	<a href="#">La casa de las dagas...</a>	<a href="#">[Reclamar]</a>	[]
🚦 12501317	08-11-2005	IAST1/solicitante	<a href="#">Siete derechos en bu...</a>	11-11-2005	\$UMAD
🚦 12401002	06-10-2004	IAST1/SOLICITANTE	<a href="#">El derecho al trabaj...</a>	21-10-2004	\$UGRG
🚦 12401004	06-10-2004	IAST1/SOLICITANTE	<a href="#">Regulación del emple...</a>	03-12-2004	\$UCAG

Ao reclamar un documento, se lle informará da sua situación e dos motivos do retraso


Se preme no título do documento pode acceder a unha información mais detallada

# CONSULTA DO ESTADO DAS PETICIONS

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar

 **Ficha de petición**

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central

Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es

Petición 12501317	Cursos	Préstamo: N	Administración
Pedido o 20-11-2008 Introducido o 08-11-2005 Estado actual: <b>recibido</b> Ref. usuario:			
[ <a href="#">Volver á lista</a> ]			
Centro solicitante : Departamento : Usuario : <b>Aboal Somoza, Tita</b>			
Título : <b>Siete derechos en busca de autor</b> Autores : <b>Rodriguez Tapia</b> Publicación : <b>Anuario de derecho civil,1988, 41 (1): 233-326-</b>			
<a href="#">Exportar a RefWorks</a>			
Servido en data : 11-11-2005 por : <b>Universidad de Málaga</b> Soporte servido : <b>Papel</b> Envío ao usuario : <b>Correo</b>			

Nesta ficha poderá acceder a toda a información dunha solicitude concreta: donde foi pedida, se é ou non un préstamo, e o seu custo

Premendo neste enlace pode exportar os datos do documento a RefWorks

# MODIFICACIÓN DO CONTRASINAL

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar 🇪🇸 🇵🇹 🇬🇧



### Menú de usuario

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es

[solicitar a modificación](#)

Este usuario ten **0 documentos** pendentes de recoller.

[Realizar unha petición de documento](#)

[Consultar o estado das súas peticións](#)

[Cambiar o seu contrasinal](#)

[Desconectar](#)

Se decide cambiar o seu contrasinal, terá que premer aquí

# MODIFICACIÓN DO CONTRASINAL

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar 🇪🇸 🇬🇧 🇩🇪 🇬🇧



## Cambio de contrasinal

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844xsadoc@uvigo.es

O seu contrasinal actual é: **0207**

Introduza o novo contrasinal e prema no botón.  
Modificarase no momento

# DESCONEXIÓN DO SISTEMA

**GTbib - SOD** Grupo : \$UVIG Usuario : !AST1

Xestión do Servizo de Obtención de Documentos

Pedir outro documento | Menú usuario | Desconectar



### Menú de usuario

Aboal Somoza, Tita  
Biblioteca Central  
Tfno. 13844  
xsadoc@uvigo.es  
[solicitar a modificación](#)

Este usuario ten **0 documentos** pendentes de recoller.

[Realizar unha petición de documento](#)

[Consultar o estado das súas peticións](#)

[Cambiar o seu contrasinal](#)

[Desconectar](#)

Non esqueza desconectarse do sistema cando acabe a sesión.

# INTERFACE DE USUARIO

Se vostede

- ten algunha dúbida ou pregunta,
- observa algún erro ou fallo no sistema

Pregámoslle se poña en contacto co servizo

Sección de Acceso ao Documento

Biblioteca Central

Campus Lagoas-Marcosende

36310 Vigo

Teléfono : 986.813.844

Enderezo electrónico : [sod@uvigo.es](mailto:sod@uvigo.es)